

**П Р И К А З**

06.12.2023

г. Архангельск

№ 400-Р

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
В МБОУ ГИМНАЗИИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

С учетом государственных задач по пересмотру подходов к реализации системы воспитания в Российской Федерации, в целях организации единого пространства воспитательной работы в МБОУ Гимназия №21, **приказываю:**

1. Создать коллегиальный орган управления (Штаб воспитательной работы-ШВР) в МБОУ Гимназия №21 в 2023-2024 учебном году.
2. В состав ШВР включить работников МБОУ Гимназия №21: заместителя директора, курирующего воспитательную работу, советника руководителя по воспитательной работе, социального педагога, руководителя методической кафедры воспитательной работы, руководителя спортивного клуба, вожатую, педагога дополнительного образования, заместителя директора по охране труда и здоровьесбережению, библиотекаря, руководителя музея (Приложение 1 «Состав ШВР МБОУ Гимназия №21 в 2023-2024 учебном году»).
3. **Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (Приложение 2 «Положение о ШВР МБОУ Гимназия №21»).**
4. Утвердить План работы Штабе воспитательной работы (Приложение 3 «План работы ШВР МБОУ Гимназия №21 в 2023-2024 учебном году»).
5. Утвердить график и план заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 4 «График и план заседаний ШВР МБОУ Гимназия №21 в 2023-2024 учебном году»).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Сорокин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
«ГИМНАЗИЯ № 21 ИМЕНИ ЛАУРЕАТА  
НОБЕЛЕВСКОЙ ПРЕМИИ И.А.БРОДСКОГО»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Штабе воспитательной работы МБОУ Гимназия №21**

#### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее-ШВР) в МБОУ Гимназия №21 (далее-гимназия).

1.2 В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете гимназии.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в гимназии, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор гимназии.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора гимназии. Количественный состав ШВР определяется директором гимназии.

1.6. В соответствии с решением директора гимназии в состав ШВР могут входить: заместитель директора, курирующий воспитательную работу, советник руководителя по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель кафедры воспитательной работы, руководитель спортивного клуба, руководитель музея, библиотекарь, педагоги дополнительного образования, вожатый, инспектор ПДН, заместитель директора по охране труда и здоровьесбережению, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

#### **2. Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне гимназии, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

### **3. Обязанности специалистов штаба.**

3.1. Директор гимназии осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, курирующий воспитательную работу, осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы;
- организацию, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник директора по воспитательной работе:

- обеспечивает взаимодействие органов гимназического самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- организует с педагогическим коллективом вместе с детьми коллективное планирование, организацию, проведение и анализ в рамках подготовки и проведения основных мероприятий;
- распределяет вместе с обучающимися зоны их ответственности;
- разрабатывает совместно с активом обучающихся правила доброжелательного общения внутри гимназии, определяет и реализует способы их популяризации среди гимназистов;
- разрабатывает совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников гимназии;
- инициирует и сопровождает создание новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (медиацентра; сбора актива и т.п.);

- инициирует проведение педагогических советов или заседаний методических кафедр учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- реорганизует предметно-эстетическую среду гимназии для придания ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку важных ценностей, норм и традиций гимназии;
- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов детского самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности РДШ;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

### 3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта гимназии и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в гимназии с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

### 3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в гимназии.

### 3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Вожатый осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.10. Заместитель директора по охране труда и здоровьесбережению

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетними (семьями), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

## **5. Члены ШВР имеют право:**

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию гимназию с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. Основные направления работы:**

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы гимназии.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в гимназии.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.
- 6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
«ГИМНАЗИЯ № 21 ИМЕНИ ЛАУРЕАТА  
НОБЕЛЕВСКОЙ ПРЕМИИ И.А.БРОДСКОГО»

**П Р И К А З**

25.08.2025

г. Архангельск

№ 267-Р

**О деятельности штаба воспитательной работы  
в МБОУ Гимназия №21 в 2025-2026 учебном году**

В целях организации единого пространства воспитательной работы в МБОУ Гимназия №21,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Продолжить работу коллегиального органа управления (Штаба воспитательной работы-ШВР) в МБОУ Гимназия №21 в 2025-2026 учебном году.
2. В состав ШВР включить работников МБОУ Гимназия №21: заместителя директора, курирующего воспитательную работу, советника руководителя по воспитательной работе, социального педагога, руководителя методической кафедры воспитательной работы, руководителя спортивного клуба, вожатую, педагога дополнительного образования, заместителя директора по охране труда и здоровьесбережению, библиотекаря, руководителя музея (Приложение 1 «Состав ШВР МБОУ Гимназия №21 в 2025-2026 учебном году»).
3. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы (Приложение 2 «План работы ШВР МБОУ Гимназия №21 в 2025-2026 учебном году»).
4. Утвердить график и план заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 3 «График и план заседаний ШВР МБОУ Гимназия №21 в 2025-2026 учебном году»).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.А. Чесноков