

П Р И К А З

29.08.2024

г. Архангельск

№ 304-Р

Об организации горячего питания в МБОУ Гимназия № 21 в 2024 – 2025 учебном году

В целях организации и контроля бесплатного горячего питания учащимся 1-4 классов, других категорий льготников с 01.09.2024 в гимназии в 2024 – 2025 уч.г., организации полноценного питания участников образовательных отношений, качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году питание учащихся МБОУ Гимназия № 21 в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Установить с 02.09.2024 режим работы столовой с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.30.

3. Утвердить график питания классных коллективов (Приложение 1)

4. Организовать бесплатное горячее питание учащихся 1-4 классов в соответствии с действующими требованиями на основании Послания Президента РФ об организации бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, Распоряжения Правительства РФ от 12 августа 2020 года № 2072-р.

- заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации горячего питания учащихся 1-4 классов на базе гимназии. Ответственные – Чесноков А.А., Перова М.С.,

- обеспечить исполнение муниципального контракта. Ответственные – Старцева А.В., Перова М.С.

- организовать своевременное предоставление в бухгалтерию гимназии классными руководителями информации (сведений о посещаемости и получении питания) для оплаты за предоставленные услуги. Ответственная – Старцева А.В.

5. С целью контроля за условиями хранения продуктов, соблюдением сроков их реализации и проверки документации по организации питания в МБОУ Гимназия № 21 создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе:

Председатель: Старцева А.В. – заместитель директора по ОТ, ТБ и здоровьесбережению

Члены комиссии:

1. Шелашская Ю.В. – социальный педагог;

2. Парыгина А.В. – медицинский работник (по согласованию);

Комиссия осуществляет контроль:

- за организацией и качеством питания обучающихся;

- качества поступающих продуктов, блюд;

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- работы буфета, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря;

- соблюдения правил личной гигиены сотрудниками буфета (использование одноразовых перчаток, масок);
- выполнения суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнения норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям обучающихся.

6. Социальному педагогу Шелашской Ю.В.:

- Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлением Главы города «Об организации питания обучающихся и воспитанников ОУ города на 2024-2025 уч. год» и "Об освобождении от оплаты за питание отдельных категорий детей, обучающихся в ОУ в 2024-2025 уч. году";
- Обеспечить с 1 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года бесплатным питанием учащихся из малообеспеченных семей, согласно поданным справкам из Центра социальной защиты населения;
- Учащихся из семей участников и ветеранов СВО;
- Информировать классных руководителей об ответственности за организацию питания и поведения, учащихся в столовой во время приема пищи;
- Организовать проведение разъяснительной работы с учителями, обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков правильного здорового питания.

7. Заместителю директора по ОТ, ТБ и здоровьесбережению Старцевой А.В.:

- Проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся гимназии, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- Следить за соблюдением требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих в буфет-раздаточную готовых блюд, покупных товаров;
- Обеспечить внедрение и функционирование информационной системы «Школа»;
- Контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- Контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
- Контролировать проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;
- Контролировать проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований

8. Заместителю директора по АХР Чеснокову А.А.:

- Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- Обеспечивать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья столовой мебели и уборки помещений;
- Контролировать выполнение санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- Обеспечивать своевременность качественного проведения влажной уборки и дезинфекции обеденного зала

9. Классным руководителям:

- Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащимися класса;
- Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса;
- Своевременно делать заявки на питание учащихся в столовую гимназии;
- Находиться со своим классом в столовой во время перемен согласно утвержденному графику питания учащихся.

10. Дежурному учителю:

- Обеспечивать организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников гимназии в верхней одежде;
- Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

11. Гл.бухгалтеру Перовой М.С. следить за полным и рациональным использованием целевых средств, выделяемых на бесплатное питание.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Сорокин

С приказом ознакомлены:

«29» 08 2024 год

