

## ПРИКАЗ

29.08.2025

г. Архангельск

№ 293-р

### **Об организации горячего питания в МБОУ Гимназия № 21 в 2025 – 2026 учебном году**

В целях организации и контроля бесплатного горячего питания учащимся 1-4 классов, других категорий льготников с 01.09.2025 в гимназии в 2025 – 2026 уч.г., организации полноценного питания участников образовательных отношений, качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2025-2026 учебном году питание учащихся МБОУ Гимназия № 21 в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2. Установить с 01.09.2025 режим работы столовой с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00.
3. Утвердить график питания классных коллективов (Приложение 1)
4. Организовать бесплатное горячее питание учащихся 1-4 классов в соответствии с действующими требованиями на основании Послания Президента РФ об организации бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, Распоряжения Правительства РФ от 12 августа 2020 года № 2072-р.
  - заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации горячего питания учащихся 1-4 классов на базе гимназии. Ответственные – Чесноков А.А., Перова М.С.,
  - обеспечить исполнение муниципального контракта. Ответственные – Старцева А.В., Перова М.С.
  - организовать своевременное предоставление в бухгалтерию гимназии классными руководителями информации (сведений о посещаемости и получении питания) для оплаты за предоставленные услуги. Ответственная – Старцева А.В.
5. С целью контроля за условиями хранения продуктов, соблюдением сроков их реализации и проверки документации по организации питания в МБОУ Гимназия № 21 создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе:  
Председатель: Старцева А.В. – заместитель директора по ОТ, ТБ и здоровьесбережению  
Члены комиссии:
  1. Шелашская Ю.В. – социальный педагог;
  2. Парыгина А.В. – медицинский работник (по согласованию);Комиссия осуществляет контроль:
  - за организацией и качеством питания обучающихся;
  - качества поступающих продуктов, блюд;
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - работы буфета, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря;

- соблюдения правил личной гигиены сотрудниками буфета (использование одноразовых перчаток, масок);
- выполнения суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнения норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям обучающимся.

#### **6. Социальному педагогу Шелашской Ю.В.:**

- Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлением Главы города «Об организации питания обучающихся и воспитанников ОУ города на 2025-2026 уч. год» и "Об освобождении от оплаты за питание отдельных категорий детей, обучающихся в ОУ в 2025-2026 уч. году";
- Обеспечить с 1 сентября 2025 года по 31 мая 2026 года бесплатным питанием учащихся из малообеспеченных семей, согласно поданным справкам из Центра социальной защиты населения;
- Учащихся из семей участников и ветеранов СВО;
- Информировать классных руководителей об ответственности за организацию питания и поведения, учащихся в столовой во время приема пищи;
- Организовать проведение разъяснительной работы с учителями, обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков правильного здорового питания.

#### **7. Заместителю директора по ОТ, ТБ и здоровьесбережению Старцевой А.В.:**

- Проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся гимназии, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- Следить за соблюдением требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих в буфет-раздаточную готовых блюд, покупных товаров;
- Контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- Контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
- Контролировать проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;
- Контролировать проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований

#### **8. Заместителю директора по АХР Чеснокову А.А.:**

- Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- Обеспечивать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья столовой мебели и уборки помещений;
- Контролировать выполнение санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- Обеспечивать своевременность качественного проведения влажной уборки и дезинфекции обеденного зала.

#### **9. Классным руководителям:**

- Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- Организовать проведение разъяснительной работы с учителями, обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков правильного здорового питания.
- Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащимися класса;
- Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса;
- Своевременно делать заявки на питание учащихся в столовую гимназии;
- Находиться со своим классом в столовой во время перемен согласно утвержденному графику питания учащихся.

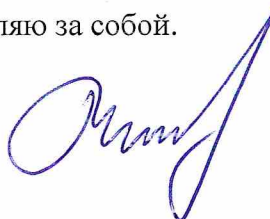
**10. Дежурному учителю:**

- Обеспечивать организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников гимназии в верхней одежде;
- Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

**11. Гл.бухгалтеру Перовой М.С.** следить за полным и рациональным использованием целевых средств, выделяемых на бесплатное питание.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А.А. Чесноков

С приказом ознакомлены:

«14» 08 2025 год

**Расписание звонков, график питания по классам  
на 2025-2026 учебный год первое полугодие**

		<b>Питание детей</b>
<b>1 урок</b>	<b>08.10-08.50</b>	<b>1А, 1Б, 1В</b>
<b>2 урок</b>	<b>09.00-09.40</b>	<b>4А, 4Б, 4В</b>
<b>3 урок</b>	<b>09.55-10.35</b>	<b>5А, 5Б, 5В, 5Г</b>
<b>4 урок</b>	<b>10.50-11.30</b>	<b>7А, 7Б, 7В 8А, 8Б, 8В свободная продажа</b>
<b>5 урок</b>	<b>11.45-12.25</b>	<b>9А, 9Б, 9В 10А, 10Б 11А, 11Б Свободная продажа</b>
<b>6 урок</b>	<b>12.35-13.15</b>	<b>2А, 2Б, 2Г</b>
<b>7 урок</b>	<b>13.30-14.10</b>	<b>2В 6А, 6Б, 6В, 6Г</b>
<b>8 урок</b>	<b>14.25-15.15</b>	<b>3А, 3Б, 3В</b>
<b>9 урок</b>	<b>15.30-16.10</b>	
<b>10 урок</b>	<b>16.10-16.50</b>	
<b>11 урок</b>	<b>17.00-17.40</b>	
<b>12 урок</b>	<b>17.50- 18.30</b>	