

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
МБОУ Гимназия № 21  
Протокол № 1  
от 15.01.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Гимназия №21

А.А. Сорокин

Приказ № 189-Р

«15» января 2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ ГИМНАЗИИ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Служба примирения МБОУ Гимназия № 21 является объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход при разрешении конфликтных ситуаций с участием несовершеннолетних и между участниками образовательного процесса с целью налаживания конструктивных отношений в гимназии, профилактике деструктивного поведения и правонарушений учащихся.

1.2. Служба примирения относится к системе профилактики МБОУ Гимназия № 21 либо частью системы школьного самоуправления гимназии.

Реализация службой примирения восстановительных программ при разрешении конфликтов с участием несовершеннолетних и между участниками образовательного процесса является приоритетным направлением профилактической деятельности и служит эффективным средством воспитательной работы и формирования законопослушного поведения учащихся.

1.3. Служба примирения формируется и действует на основании приказа руководителя гимназии о ее создании и Положения о службе примирения, утвержденного руководителем гимназии, которое разработано на основе Примерного положения о службах примирения в образовательных организациях на территории Архангельской области.

1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура примирения)»;

- Указом Президента РФ от 29.05.2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Указом Президента РФ от 17.05.2023 года № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Областным законом от 19.10.2006 года № 215-внеоч. – 03 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области»;
- Распоряжения Министерства образования и науки Архангельской области от 07.09.2023 года № 1621 «Об организации деятельности служб примирения в образовательных организациях на территории Архангельской области»,

а также в соответствии с настоящим Положением.

1.5. При организации и осуществлении деятельности службы примирения используются следующие понятия:

восстановительный подход — решение проблемных, конфликтных ситуаций путём восстановления отношений сторон в докризисном состоянии;

восстановительная программа — организация встречи участников проблемной, конфликтной ситуации с участием службы примирения с целью обсуждения ситуации, возможности ее урегулирования и достижения соглашения о способах разрешения проблем, заглаживания причиненного вреда, а также предотвращения повторения подобных ситуаций;

куратор (руководитель) службы примирения — прошедший специальное обучение сотрудник, осуществляющий руководство деятельностью службы примирения в образовательной организации;

члены службы примирения — прошедшие специальное обучение сотрудники, учащиеся и их родители (законные представители);

ведущий восстановительных программ — куратор (руководитель) или член службы примирения;

семейная конференция — форма семейных восстановительных программ путём проведения групповой встречи членов семьи, близкого окружения несовершеннолетнего с целью решения проблемы ребёнка;

восстановительная медиация — форма восстановительных программ путём проведения встречи сторон конфликтной ситуации с целью решения ситуации силами сторон;

круг сообщества — форма восстановительных программ путём проведения групповой встречи всех лиц, заинтересованных в решении возникшей перед группой конфликтной ситуации;

иные восстановительные программы — мероприятия с использованием элементов восстановительного подхода с целью передачи ответственности за решение проблемы непосредственно участникам конфликтной ситуации.

## **2. Цели и задачи службы примирения**

### **2.1. Целями службы примирения являются:**

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов гимназии практики конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

2.1.2. оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода;

2.1.3. воспитание культуры поведения при возникновении конфликтных ситуаций на основе взаимного уважения, понимания и признания права каждой личности на реализацию своих прав и защиту своих интересов без причинения ущерба правам и охраняемым законом интересам иных лиц;

2.1.4. профилактика противоправного поведения, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

### **2.2. Задачами службы примирения являются:**

2.2.1. информирование участников образовательного процесса об эффективности восстановительных технологий при разрешении конфликтных ситуаций;

2.2.2. обучение участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов и формирования социальной ответственности;

2.2.3. формирование законопослушного поведения учащихся;

2.2.4. проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, семейных конференций и др.) с участниками конфликтной ситуации.

## **3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Служба примирения при разрешении конфликтных ситуаций обеспечивает соблюдение ценностей восстановительного подхода, к которым относится следующее:

1) восстановление у участников конфликтной ситуации способности понимать (осознавать) своё положение и ситуацию другого участника, переосмысливать сложившуюся ситуацию и исправлять ее;

2) ответственность обидчика перед пострадавшим (если в ситуации был обидчик), состоящая в необходимости заглаживания причиненного пострадавшему вреда (если был причинен вред) силами самого обидчика;

3) восстановление прав и интересов (исцеление) пострадавшего (если в ситуации был пострадавший) в процессе заглаживания обидчиком причиненного пострадавшему вреда и ответов обидчика и его близкого окружения на вопросы, возникшие у пострадавшего;

4) принятие участниками конфликтной ситуации на себя ответственности за ее урегулирование, исключая насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

5) планирование участниками конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

6) помощь семьи и социального окружения (значимых людей) в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликтной ситуации, поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны семьи и социального окружения (значимых людей).

3.2. При проведении восстановительных программ Служба примирения соблюдает следующие принципы:

1) принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие членов службы примирения в организации её работы, так и обязательное согласие участников конфликтной ситуации на участие в восстановительной программе;

2) принцип информированности, предполагающий полную осведомленность участников конфликтной ситуации о сути восстановительной программы, процедуре ее проведения, последствиях для участников;

3) принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство не разглашать полученные в ходе восстановительных программ сведения без разрешения участников конфликтной ситуации. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении. При этом факт подписания сторонами итогового документа по результатам проведения восстановительной программы не является конфиденциальной информацией;

4) принцип нейтральности, запрещающий ведущим восстановительных программ принимать сторону одного из участников конфликтной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий восстановительной программы не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а помогает участникам конфликтной ситуации самостоятельно найти решение;

5) принцип безопасности, предполагающий ответственность ведущих восстановительных программ за обеспечение безопасности участников конфликтной ситуации на их совместной встрече. В случае сомнений в безопасности участников конфликтной ситуации ведущий восстановительной программы должен прервать проведение встречи и продолжить работу со сторонами по отдельности либо отказаться от проведения восстановительной программы.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. Состав службы примирения формируется на добровольной основе из числа участников образовательного процесса, прошедших специальное обучение, в него могут входить сотрудники гимназии, учащиеся и их родители (законные представители). Состав службы примирения утверждается приказом руководителя гимназии, данным или иным приказом назначается куратор (руководитель) службы примирения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

4.2. Куратором (руководителем) и члены службы примирения должны быть обучены по дополнительным программам – программам повышения квалификации, содержащих в названии определение «школьные службы примирения» либо «службы примирения в образовательных организациях».

Если сотрудники образовательной организации не проходили обучение по указанным образовательным программам, но обучались по восстановительным программам (восстановительная медиация, семейные конференции, круги сообщества и др.), которые не относятся к образовательным программам, то они также могут быть членами службы примирения и ведущими соответствующих восстановительных программ, а также назначаться куратором (руководителем) службы примирения.

Иные члены службы примирения (учащиеся и их родители (законные представители) могут быть обучены непосредственно в гимназии педагогическими работниками, прошедшими обучение по данным образовательным и (или) восстановительным программам.

4.3. Куратор (руководитель) и члены службы примирения должны обеспечить соблюдение ценностей восстановительного подхода и поддерживать восстановительные принципы.

4.4. Участие несовершеннолетних учащихся гимназии в деятельности службы примирения допускается при наличии письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.5. Вопросы участия в деятельности службы примирения, требования, предъявляемые к ее членам, могут определяться непосредственно Положением о службе примирения и иными локальными нормативными актами МБОУ Гимназия № 21.

## **5. Полномочия школьной службы примирения**

5.1. Служба примирения гимназии участвует в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися, педагогами и родителями, за исключением конфликтов, непосредственно относящихся к реализации права на образование и трудовых прав.

5.2. Служба примирения гимназии принимает и регистрирует заявки на проведение восстановительных программ в журнале регистрации заявок, где отражаются результаты проведенных восстановительных программ.

5.3. Служба примирения гимназии формирует по установленной форме аналитические отчеты о своей деятельности, которые направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Надежда» (ГБУ АО «Центр Надежда»), также предоставляет по запросам уполномоченных органов и организаций, поступающих в установленном порядке, необходимые сведения для проведения мониторингов и анализа деятельности служб примирения.

5.4. С целью информирования участников образовательного процесса и иных лиц об эффективности восстановительных технологий при разрешении конфликтных ситуаций и распространения соответствующей практики Служба примирения размещает на территории гимназии в специально отведенных для этого местах и ее официальных средствах информации сведения о деятельности Службы примирения, обеспечивает выступления на классных часах, педагогических совещаниях, родительских собраниях и иных общегимназических мероприятиях.

5.5. Служба примирения гимназии направляет в органы самоуправления и администрацию образовательной организации, ее учредителю предложения по вопросам организации и повышения эффективности своей деятельности.

5.6. Обращается за информационно-методической, консультативной помощью в центр ГБУ АО «Надежда».

## **6. Организация работы службы примирения**

6.1. Служба примирения МБОУ Гимназии № 21 организует деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, в который включены мероприятия по проведению восстановительных программ (по мере поступления заявок), информированию участников образовательного процесса и иных лиц об эффективности восстановительных технологий при разрешении конфликтных ситуаций с целью распространения соответствующей практики, размещению на территории гимназии в специально отведенных местах и официальных средствах массовой информации (госпабликах) сведений о своей деятельности, проведению выступлений на педагогических совещаниях, классных часах и родительских собраниях, иные мероприятия.

6.2. Служба примирения гимназии признается действующей только при условии проведения восстановительных программ. В иных случаях считается формально созданной и не действующей.

6.3. Проведение службой примирения гимназии восстановительных программ при разрешении конфликтной ситуации осуществляется на основании заявки участников образовательного процесса, а также субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

При поступлении с службу примирения или администрацию образовательной организации сведений о конфликтной ситуации с участием несовершеннолетних или между участниками образовательного процесса, требующей участия службы примирения в ее разрешении, при отсутствии заявки заинтересованных или уполномоченных лиц такая заявка оформляется непосредственно куратором (руководителем) или иным членом службы примирения на основании устной или письменной информации о наличии возникшей конфликтной ситуации.

6.4. Решение о проведении восстановительной программы либо невозможности ее проведения служба примирения принимает в каждом конкретном случае самостоятельно. О принятом решении информируется заявитель. В муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующая информация направляется также в случае, если восстановительная программа проводилась по заявке, поступившей из правоохранительных органов.

6.5. Служба примирения гимназии может принять решение о проведении восстановительной программы при соблюдении следующих условий:

- наличие конфликтной ситуации с участием несовершеннолетнего учащегося гимназии (в том числе если он – один из участников этой ситуации, а другие ее участники не являются участниками образовательных отношений), между участниками образовательного процесса (учащиеся и сотрудники гимназии, учащиеся и его родителем (законным представителем) или родителями (законными представителями) другого

учащегося, родителями (законными представителями) учащегося и сотрудником гимназии, между отдельными сотрудниками гимназии;

- стороны признают свое участие в конфликтной ситуации;
- стороны желают разрешить конфликтную ситуацию с участием службы примирения;
- квалификация членов службы примирения гимназии (с учетом программ, по которым пройдено обучение) позволяет работать с данной конфликтной ситуацией.

6.6. Если участники конфликтной ситуации не достигли возраста 18 лет, восстановительная программа проводится в присутствии их родителей (законных представителей) или на основании их письменного или устного согласия.

В сложных случаях (при наличии материального ущерба, ситуация обусловлена совершением правонарушения, участием в конфликте взрослого лица) участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних в проведении восстановительной программы обязательно.

6.7. В восстановительной программе принимают участие только участники конфликтной ситуации, родители (законные представители), классные руководители учащихся гимназии, а также лица, приглашенные участниками восстановительной программы. При этом лица, находящиеся в состоянии опьянения, а также лица, проявляющие агрессию, не допускаются к участию в восстановительной программе. С целью обеспечения конфиденциальности наблюдатели, зрители также не допускаются к участию в восстановительной программе.

6.8. Куратор (руководитель) службы примирения гимназии самостоятельно определяет ведущих восстановительных программ для урегулирования конфликтных ситуаций с учетом квалификации членов службы примирения.

6.9. Служба примирения гимназии самостоятельно определяет форму, сроки и этапы проведения восстановительной программы в каждом отдельном случае с учетом конкретной ситуации. Подготовка и проведение восстановительной программы осуществляется, как правило, в течение двух недель, но не более двух месяцев с момента поступления заявки (за исключением периода летних каникул).

6.10. Если при подготовке или проведении восстановительной программы пострадавшим заявляются требования о компенсации морального вреда, ему даются разъяснения об отсутствии у службы примирения соответствующих компетенций и возможности разрешения данного вопроса в судебном порядке, как в период проведения, так и после завершения восстановительной программы.

6.11. Ведущий восстановительной программы нейтрален, не дает советы, профессиональные рекомендации, не указывает сторонам способы решения проблемы, но при необходимости может проинформировать участников восстановительной программы о возможностях специалистов гимназии, либо иных органов и организаций, которые по желанию участников восстановительной программы могут быть приглашены для участия в ней.

6.12. В рамках проведения восстановительной программы встречи (переговоры) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних участников конфликтных

ситуаций, совершеннолетними участниками конфликтных ситуаций, а также привлекаемыми по желанию участников восстановительной программы специалистами проводит ведущий восстановительной программы из числа сотрудников гимназии.

6.13. Ведущий восстановительной программы помогает определить способы выполнения обязательств, принятых участниками конфликтной ситуации, но не предлагает их и не несет ответственность за их выполнение.

6.14. Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения его заявки на проведение восстановительной программы, в том числе в случае поступления заявки не от участников конфликтной ситуации, а от иных заинтересованных, уполномоченных лиц. При невозможности проведения восстановительной программы уведомление направляется заявителю в трехдневный срок после принятия соответствующего решения, о результатах проведения восстановительной программы, - в трехдневный срок после окончания восстановительной программы.

6.15. Если по результатам проведения восстановительной программы предусматривается формирование итогового документа (примирительный договор, протокол по результатам встречи сторон, план группы и др.), то его копия вручается участникам конфликтных ситуаций, непосредственно принимавшим участие в восстановительной программе, а также заявителю (при наличии согласия участников конфликтных ситуаций).

6.16. При невозможности исполнения принятых обязательств участники конфликтной ситуации могут повторно обратиться в службу примирения гимназии с целью определения другого способа исполнения обязательств. Служба примирения организует встречи сторон для внесения изменений и дополнений в итоговые документы восстановительной программы.

6.17. Куратор (руководитель) службы примирения по запросу информирует администрацию гимназии о деятельности службы примирения с отражением количественных показателей, вносит предложения о повышении эффективности ее работы.

6.18. Куратор (руководитель) службы примирения анализирует деятельность ведущих восстановительных программ на соответствие восстановительным принципам, обеспечивает оформление документов, проведение мониторингов деятельности службы примирения, составляет аналитический отчет.

6.19. Служба примирения гимназии при обработке персональных данных принимает необходимые и достаточные меры (обеспечивает их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## **7. Обеспечение деятельности службы примирения**

7.1. Администрация МБОУ Гимназия № 21 оказывает службе примирения содействие в организации деятельности и принимает меры, направленные на повышения эффективности ее работы, организацию взаимодействия педагогов и иных сотрудников гимназии со службой примирения, мотивацию участников образовательного процесса на разрешение конфликтных ситуаций с использованием восстановительных программ, обеспечение возможности участия в этих программах большему числу лиц.



7.2. Администрация гимназии устанавливает формы материального и морального стимулирования, поощрения сотрудников и иных участников образовательного процесса, обеспечивающих деятельность служб примирения, реализацию восстановительных программ при проведении воспитательной и профилактической работы.

Материальное стимулирование кураторов (руководителя) и членов службы примирения осуществляется из средств фонда оплаты труда гимназии либо из иных источников.

Формы материального стимулирования сотрудников образовательных организаций, обеспечивающих деятельность служб примирения, реализацию восстановительных программ при поведении воспитательной и профилактической работы, могут быть определены Положением о системе оплаты труда работников образовательной организации.

7.3. Администрация гимназии поддерживает участие членов службы примирения в деятельности Ассоциации восстановительной медиации Архангельской области, Всероссийской ассоциации восстановительной медиации.

7.4. Администрация гимназии предоставляет службе примирения необходимое оборудование, оргтехнику, средства связи и другое имущество гимназии, способствует в распространении информации о ее деятельности среди участников образовательного процесса и иных лиц.

7.5. Администрация гимназии содействует службе примирения в организации выступлений на педагогических совещаниях, классных часах и родительских собраниях, иных мероприятиях с участниками образовательного процесса и иными лицами.

7.6. Педагогические и иные сотрудники гимназии обеспечивают взаимодействие со службой примирения, способствуют применению и популяризации восстановительных подходов при разрешении конфликтных ситуаций с участием несовершеннолетних и между участниками образовательного процесса, при выявлении подобных ситуаций обращаются в службу примирения и (или) сами используют восстановительные практики.

7.7. При разрешении конфликтных ситуаций администрацией МБОУ Гимназия № 21, органами и учреждениями системы профилактики в случае проведения по этим ситуациям восстановительных программ (получение согласия участников данных ситуаций на их проведение) применение мер общественного, дисциплинарного, административного воздействия осуществляется после получения информации о результатах работы, проведенной службой примирения, и с учетом итогов проведения восстановительных программ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о службе примирения МБОУ Гимназия № 21 вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение о службе примирения МБОУ Гимназия № 21 вносятся директором образовательной организации по предложению членов службы примирения или органов самоуправления гимназии.

**Заявление  
на проведение работы с использованием восстановительных технологий**

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Источник информации об участниках конфликтной ситуации (выбрать только один вариант):

- Информация из другого учреждения (КДНиЗП; ОДН/ПДН)
- Личное обращение
- Свидетели ситуации
- Родители (законные представители), другие члены семьи
- Образовательная организация (указать кто) \_\_\_\_\_

1 сторона	2 сторона
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Дата рождения	Дата рождения
Возраст                      Класс	Возраст                      Класс
Телефон	Телефон
Место проживания	Место проживания
Родители	Родители
Телефон	Телефон
Суть конфликта:	

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Подпись

Лист регистрации конфликтных ситуаций

№, дата подачи заявления		
Дата проведения программы		
Программа завершена/ не завершена (причины)		
Какая программа проведена	Семейная конференция	
	Круги сообщества	
	Школьная конференция	
	Медиация (в т.ч. челночная медиация)	
	Иное (указать)	
Медиатор	ФИО взрослого	
	ФИО учащегося (при наличии)	
	ФИО других участников	
Участники встречи	ФИО пострадавшего, класс, возраст	
	ФИО обидчика, класс, возраст	
	ФИО других участников (родитель, учитель, учащийся)	
Откуда поступила информация	Образовательная организация (ФИО подавшего заявку)	
	ОДН ОП	
	КДН и ЗП	
	Другое (указать )	
Суть конфликта	Межличностный конфликт в образовательной организации	
	Преступление/правонарушение несовершеннолетнего	
	Семейный конфликт	
	Иное (указать что именно)	
Подпись заполнившего		

**Примирительный договор**

Участники программы примирения в лице:

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

Проверить выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее.

---

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Дата \_\_\_\_\_

---

---

ФИО участника встречи

---

---

подпись

**Протокол о результатах встречи сторон**

Дата встречи \_\_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_

Участники встречи:

куратор(ы) \_\_\_\_\_

несовершеннолетний медиатор (при наличии):

\_\_\_\_\_

Представители конфликтующих сторон

(ФИО, социальный статус): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ситуация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Позиции сторон:

Сторона 1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сторона 2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Другие лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выслушав друг друга, обсудив ситуацию, пришли к решению:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дальнейшие намерения (программа, план примирения сторон). Что необходимо делать каждой из сторон, чтобы подобная ситуация не повторялась?

\_\_\_\_\_

Подписи участников:

Сторона 1

Сторона 2

Несовершеннолетний медиатор (при наличии):

Куратор:

Дата

Регистрационная карточка

Дата ситуации				Дата передачи дела координатору				
Информация поступила от								
Совершались ли ранее обидчиком подобные действия					Состоит ли на учете			
Обращение стороны или администрации в правоохранительные органы								
Сторона конфликта				Сторона конфликта				
Ф.И.О. Возраст				Ф.И.О. Возраст				
Класс		Телефон		Класс		Телефон		
Законный представитель ФИО Телефон				Законный представитель ФИО Телефон				
Описание ситуации								
ФИО медиатора(ов)								
ФИО остальных участников программы								
Какая программа проводилась								
Этапы работы посредника								
Дата	Мероприятие			Результат			Кол-во часов	
	Сбор информации							
	Предварительная встреча							
	Предварительная встреча							
	Примирительная встреча							
На проведение программы затрачено всего часов								
Число взрослых участников				Число учащихся, участвовавших в программе				
Дата проведения программы					Не проведена (причина)			
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб								
Был ли сторонами выполнен примирительный договор					Повторялось ли подобное (в течение года)			
Комментарии								
Дата заполнения				подпись				