

Рассмотрено
на Управляющем совете
Протокол № 1 от
24 ноября 2023 года

Утверждено
приказом директора МБОУ
от 24.11.2023 г. №384-Р

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ ГИМНАЗИЯ №21

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) МБОУ Гимназия №21 г. Архангельска (далее – гимназия) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя гимназии (далее – директор), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Основными задачами Совета являются:

1.2.1. Определение основных направлений развития гимназии.

1.2.2. Содействие в повышении эффективности финансово – хозяйственной деятельности гимназии, в рациональном использовании выделяемых гимназии бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников.

1.2.3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса.

1.2.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

1. Обсуждает и принимает (по согласованию с учредителем) Программу развития гимназии.
2. Заслушивает публичный доклад, отчет о самообследовании гимназии.
3. Заслушивает отчет директора и его заместителей по вопросам деятельности учреждения.
4. Принимает Устав гимназии, изменения и дополнения к нему.
5. Согласовывает и принимает локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления.
6. Согласовывает компонент образовательного учреждения общего образования и содержания профильного обучения на третьем уровне обучения.
7. Согласовывает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.
8. Принимает решение о введении единой в период занятий формы для учащихся.
9. Принимает решение об исключении учащегося из гимназии. При этом решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.
10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития гимназии.
11. Представляет гимназию по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3. Состав Совета и его формирование.

3.1. Совет состоит из представителей и создается посредством процедур выборов, назначения и кооптации. **Общая численность Управляющего совета-от 25 до 35 человек.**

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос» независимо от количества детей данной семьи, учащихся в гимназии, конференцией родителей. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть менее 1/3 от общего состава Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся каждой из параллели 9-х, 10-х, 11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования с правом решающего голоса составляет от 2х до 4х человек. Члены Совета из числа учащихся 9-11-х классов избираются общим собранием классов параллели, конференцией старшеклассников.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников гимназии не может превышать четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

3.5. **Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.** Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета гимназии.

3.6. Директор гимназии входит в состав Совета по должности, но не является его председателем.

3.7. В состав Совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители средств массовой информации, депутаты).

3.8. Директор гимназии в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

3.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь Совета избирается из числа работников гимназии.

3.10. Член Совета гимназии может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники гимназии не могут быть избраны председателем Совета. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которого проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении Совета гимназии в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.4. Для организации работы совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, **но не реже двух раз в год**, а также по инициативе председателя, по требованию директора гимназии, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем, четвертой частью списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало **не мене 2/3 членов**. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает половина членов Совета, присутствующих на заседании. Решение совета о согласовании исключения учащегося из гимназии принимается по предоставлению педагогического Совета в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительных причин учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос представительствующего на заседании.

5.4. Решения совета принимаются большинством (более половины присутствующих) голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений. Решение Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим лицом на заседании, который несет ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел гимназии и должны быть доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию гимназии.

6. Комиссия Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседанию Совета и выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета и их представителя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссии. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседании Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

6.3. Предложение постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. Требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического Совета гимназии с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять гимназию на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. На возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) гимназию, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия учащегося в гимназии превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из гимназии, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета – обучающиеся 9-11-х классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения гимназии, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся гимназии, член Совета – учащийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета. Члены Совета – обучающиеся 9-11 классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения гимназии, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета – учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава учащихся гимназии, член Совета – учащийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.

7.4. Член совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;

-представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;

-директор и другие работники гимназии – при увольнении из гимназии;

-учащиеся – после окончания гимназии, если он не может быть кооптирован в члены Совета;

-в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета;

-лишение родительских прав; судебное закрепление заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.