

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«ГИМНАЗИЯ № 21 ИМЕНИ ЛАУРЕАТА НОБЕЛЕВСКОЙ ПРЕМИИ
И. А. БРОДСКОГО»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ Гимназия № 21
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
Гимназия № 21
30 августа 2024 №314/Р-1

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по основным общеобразовательным программам МБОУ Гимназия №21 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, определяющим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ Гимназия №21 (далее – гимназия) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, зачисленных в Гимназию на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и

итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений учащихся.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогическим работником в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами гимназии в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

2.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине, модулю образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2.4. Вопросы текущего контроля успеваемости рассматриваются на заседании Педагогического совета.

2.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления отчёта о самообследовании; публикуются на официальном сайте Гимназии в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

2.6. Цель текущего контроля успеваемости: определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана в 1-11 классах, предупреждение неуспеваемости.

2.7. Формы текущего контроля успеваемости планируются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой, прописываются в тематическом планировании с указанием темы контроля и количества часов.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости по разным видам работ оцениваются по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный — 5, зачёт/незачёт) и выставляются в электронные журналы успеваемости. В первом классе используется качественная оценка усвоения образовательной программы (зачёт/незачёт).

2.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), Педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации Гимназии, учредители Гимназии.

2.10. Для осуществления текущего контроля успеваемости педагоги используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственного образовательного стандарта.

3. Виды и формы контроля текущей успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль проводится по учебным четвертям, полугодиям в 1-11 классах.

3.2. При изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости:

- устный контроль — контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

- письменный контроль (предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

- комбинированный контроль — контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

- защита и презентация заданий — контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживая логическую связь между темами курса;

- дискуссия, дебаты, диспуты, круглый стол — групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

- тестовые работы — совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

- контроль с использованием интернет-ресурсов, электронных учебников, выполнение интерактивных заданий (on-line), иного программного обеспечения, дающего возможность осуществления персонализированного учета достижений учащихся;

Возможны другие виды текущего контроля успеваемости, определяемые педагогическими работниками по согласованию с руководителем предметной кафедры.

3.3. Формы текущего контроля успеваемости:

- Домашние работы, проверочные (в том числе всероссийские проверочные работы), работы, самостоятельные работы, контрольные работы, творческие работы, тестовые работы, письменные отчеты о наблюдениях, сочинения, обучающее сочинение, сочинение по картине, изложения, изложение с элементами сочинения, обучающее изложение по коллективно составленному плану, диктанты, диктанты с грамматическим заданием, словарные диктанты, контрольные диктанты, итоговые контрольные диктанты, аудирование, сообщения; письменные отчеты о наблюдениях, рефераты, доклады, диагностические срезы, математические диктанты, списывание, контрольное списывание; входная контрольная работа, зачет, модульный зачет.

- Устные ответы учащихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, контрольное чтение, говорение, тематический зачет, чтение наизусть, устный счет;

- Выполнение задания или системы заданий для получения практического результата, продукта деятельности: лабораторные, практические, проектные работы, исследовательские работы;

- Комбинированный контроль предполагает сочетание письменных, устных, практических форм текущего контроля успеваемости;

- Выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;

- Мониторинг индивидуальных учебных достижений.

Вид и форма текущего контроля успеваемости определяется с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных методик и технологий обучения.

3.4. Ответственность за своевременность, периодичность и объективность текущего контроля текущей успеваемости учащихся несёт педагогический работник.

4. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

4.1 Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

4.2 Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся Гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3 При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего и основного общего образования контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в двух направлениях: предметные и личностные, метапредметные результаты.

4.4. При проведении текущего контроля успеваемости педагогический работник имеет право:

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, учебники, методические пособия в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

- самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- выбирать форму осуществления текущего контроля успеваемости (за исключением диагностического и административного контроля);

- разрабатывать критерии оценивания результатов освоения образовательной программы по предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.5. При проведении текущего контроля успеваемости педагогические работники обязаны:

- определить разделы программы, по которым должен быть проведён текущий контроль успеваемости; предложить учащимся список учебной, художественной и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к текущему контролю успеваемости;

- обеспечить при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;

- прокомментировать в индивидуальном порядке учащемуся поставленную отметку по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости.

4.6. Учащиеся при выполнении текущего контроля имеют право:

- получить консультацию педагога по пропущенному учебному материалу образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) из-за болезни, по семейным обстоятельствам или по иной уважительной причине;
- исправить неудовлетворительную отметку за выполнение письменных работ не более одного раза в течение двух недель после получения неудовлетворительной отметки.

4.7. Учащиеся при выполнении текущего контроля обязаны:

- выполнять письменные контрольные работы в тетрадях для контрольных работ, лабораторные работы в тетрадях для лабораторных работ;
- выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольной работе;
- выполнять пропущенный текущий контроль успеваемости по причине пропуска учебных занятий по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине, в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий в формах, определенных данным Положением.

5. Сроки выставления оценок за текущий контроль успеваемости учащихся

5.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий учащихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого учащегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию

5.2. Во 2-4 классах письменные работы проверяются педагогическим работником в день их проведения, результаты доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) на следующий день путём выставления в электронный журнал успеваемости.

5.3. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости, электронном дневнике учащегося в сроки: в 1-11 классах диктант по русскому языку проверяется к следующему уроку, изложение в течение двух-трех дней после проведения, сочинение в течение семи дней после проведения. По остальным учебным предметам результаты письменных работ доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) на следующем уроке после проведения путем выставления в электронные журналы успеваемости.

5.4. Ответственность за своевременность выставления отметок в электронный журнал несёт педагогический работник того предмета, курса, дисциплины (модуля) по которому получена отметка.

6. Итоги контроля текущей успеваемости учащихся

6.1. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 3 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости по учебному предмету, дисциплине (модулю),

отметка успеваемости учащегося по учебному предмету выставляется в электронный журнал успеваемости с учётом средневзвешенного балла, учитывающего значимые виды работ целым числом по правилам математического округления.

6.2. Для обеспечения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за четверть, итоговые оценки должны выставляться на основе не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке 2-х и более часов в неделю.

6.3. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в образовательных организациях, заключивших договор с данными организациями, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

6.4. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

6.5. Учащемуся, пропустившему по уважительной причине 2/3 учебного времени, подтвержденной документально, отметка за четверть (полугодие) не выставляется, текущий контроль успеваемости с данным учащимся осуществляется педагогическим работником в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) учащихся.

7. Организация промежуточной аттестации

7.1. Промежуточная аттестация - это процедура, устанавливающая уровень усвоения учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части и всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, является одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

7.2. Промежуточную аттестацию в Гимназии в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; учащиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

7.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится, начиная с первого класса по каждому изучаемому учебному предмету, курсу, модулю и курсу внеурочной деятельности.

7.4. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся гимназии;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, непосещавших занятия по уважительной причине;

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

7.5. Промежуточная аттестация, проводимая по учебным предметам, курсам учебного плана. Промежуточная аттестация представляет собой итоговую (годовую) отметку и определяется как среднее арифметическое четвертных и полугодовых отметок. Результаты промежуточной аттестации учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за промежуточную аттестацию, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов, является основанием для перевода учащихся в следующий класс, для учащихся 9-х и 11-х классов — основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. .

7.6. Учащиеся первого класса, успешно выполнившие более половины тематических проверочных работ (контрольных, практических, творческих работ и т.п.) от всего количества тематических проверочных работ, предусмотренных рабочей программой по каждому учебному предмету, считаются освоившими в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. В классном журнале на бумажном носителе вместо годовой отметки делается запись «освоил» (сокращенная запись — «осв.»), в противном случае делается запись «не освоил» (сокращенно — «не осв.»). В электронном классном журнале вместо годовой отметки делается запись «зачтено» (сокращенно — «зач.»), в противном случае — «не зачтено» (сокращенная запись — «не зач.»).

7.7. По учебным предметам, курсам, при оценивании которых используются отметки «зачтено», «не зачтено», ставится годовая отметка «зачтено» в случае, если учащийся успешно выполнил более половины тематических проверочных работ (контрольных, практических, творческих работ и т.п.), предусмотренных рабочей программой по соответствующему учебному предмету, курсу. В противном случае считается, что учащийся не прошел промежуточную аттестацию.

7.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

7.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.10. Учащиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.10 Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.11 Промежуточная аттестация для учащихся, имеющих академическую задолженность (далее — повторная промежуточная аттестация), проводимая в первый

раз, проводится учителем, непосредственно преподающим соответствующий учебный предмет, курс, модуль. Повторная промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах: итоговая контрольная работа; лабораторная работа; практическая работа; контрольный тест; зачет; контрольный диктант; контрольный диктант с грамматическим заданием; реферат; творческая работа; защита проекта; сочинение; изложение; сдача нормативов по физической культуре.

- Контрольно-измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации учащихся разрабатывают предметные методические кафедры учителей гимназии.

- Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом. Формы и сроки повторной промежуточной аттестации, проводимой в первый раз, утверждаются приказом директора Гимназии.

7.12. Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности. Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности — это механизм контроля результатов (оценка качества) освоения учащимися всего объема или части конкретной программы курса внеурочной деятельности.

7.13. Оценке подлежит уровень достижения учащимися планируемых результатов, которые запланированы и зафиксированы педагогами в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

7.14. Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности проводится в следующих формах: практическая работа; портфолио индивидуальных достижений учащегося; творческая работа; групповое или коллективное творческое дело; защита проектной работы; защита исследовательской работы; интеллектуальный конкурс; олимпиада; отчетный концерт; презентация; доклад; разработка изделия, макета, предметов декора и живописи; соревнование; выполнение контрольных нормативов.

7.15. Учащийся считается освоившим программу курса внеурочной деятельности, если он успешно прошел промежуточную аттестацию. В журнале учета курсов внеурочной деятельности делается запись «зачтено», сокращенная запись — «зач.»». В противном случае делается запись «не зачтено», сокращенно — «не зач.>>».

7.16. Отметка за промежуточную аттестацию курсов внеурочной деятельности не является основанием для перевода учащихся в следующий класс, для учащихся 9-х и 11-х классов — основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. Повторная промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности не проводится. Не освоение учащимся курса внеурочной деятельности служит основанием для корректировки учебно-воспитательной деятельности в Гимназии.

7.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.18. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

7.19. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.20. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии в очной форме.

7.21. Промежуточная аттестация экстернов.

7.22. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Гимназии.

7.23. По заявлению экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин зачисляется приказом директора в контингент обучающихся.

7.24. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации

7.25. Для проведения промежуточной аттестации экстерна Гимназией создается комиссия в количестве трех человек. Персональный состав комиссии, формы и график прохождения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора. График прохождения промежуточной аттестации предварительно согласовывается с экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

7.26. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.27. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.28. Промежуточная аттестация экстернов проводится в следующих формах: контрольная работа; лабораторная работа; практическая работа; контрольный тест; зачет; контрольный диктант; контрольный диктант с грамматическим заданием; реферат; творческая работа; защита проекта; сочинение; изложение; сдача нормативов по физической культуре.

- Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации экстернов разрабатывают предметные методические кафедры учителей Гимназии.

7.29. В случае предоставления документов, подтверждающих результаты освоения учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по заявлению экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Гимназия проводит зачет таких результатов.

7.30. Результаты прохождения экстерном промежуточной аттестации оформляются протоколом.

7.31. При положительном результате прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Гимназии и ему выдается справка об обучении.

7.32. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Гимназии на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с п.7.11 настоящего Положения.

Учащиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии.

7.33 Срок подачи заявления на зачисление в гимназию для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.34. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
по основным общеобразовательным программам
МБОУ Гимназия №21

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Фамилия, имя, отчество, дата рождения

в период с _____ прошел(а) промежуточную
аттестацию за 2 четверть 5 класса по основной образовательной
программе основного общего образования МБОУ Гимназия №21

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам
(модулям):

отсутствует

Директор МБОУ Гимназия №21 _____