

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа  
«Город Архангельск» «Гимназия № 21 имени лауреата Нобелевской премии И.А.  
Бродского

(МБОУ Гимназия № 21)

Согласовано

Управляющий совет гимназии

протокол № 1 от 09.11.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ Гимназия № 21

№ 411 от 09.11.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа законных представителей, обучающихся в столовую

МБОУ Гимназия № 21

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей, обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ Гимназия № 21 (далее буфет гимназии) разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.); Устава гимназии.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями, обучающихся помещения для приема пищи (далее - столовая гимназии), а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой гимназии.

1.4. Основными целями посещения столовой гимназии обучающихся являются:

- соблюдение прав и законных интересов обучающихся и их законных представители в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательном учреждении;

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ Гимназия № 21 (далее - Гимназия);

- взаимодействие родителей (законных представителей) с руководством Гимназии и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания.

1.5. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) столовой гимназии, а также права законных представителей при посещении столовой гимназии.

1.6. Родители (законные представители) при посещении столовой гимназии руководствуются применимыми законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, а также Положением и иными локальными актами Гимназии.

1.7. Родители (законные представители) при посещении столовой гимназии должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Гимназии, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным представителям.

## **2. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) столовой гимназии**

2.1. Родители (законные представители) посещают столовую гимназии в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения столовой (Приложение № 1), разработанным и утвержденным руководителем гимназии по согласованию с Управляющим Советом гимназии, график своевременно доводится родителям (законным представителям), детям, руководителю исполнителя услуги питания.

2.2. Посещение столовой гимназии осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы столовой гимназии, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.

2.3. Во избежание создания неудобства в работе столовой гимназии Графиком посещения столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 2-х человек в течение одной смены.

2.4. Родители (законные представители) имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения столовой гимназии формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом гимназии.

2.6. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в Гимназию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой гимназии. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией гимназии.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора Гимназии и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.

2.8. В Заявке необходимо указать:

- ФИО родителя (законного представителя);
- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- контактный номер телефона родителя (законного представителя);
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом Гимназии не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результата рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой гимназии в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник гимназии уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.

2.11. Посещение столовой гимназии осуществляется законными представителями в сопровождении представителя Гимназии или исполнителя услуг по питанию.

2.12. Родители (законные представители) могут остаться в столовой гимназии и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.13. По результатам посещения столовой гимназии законные представители заполняют Чек-лист, который после заполнения передают администрации Гимназии.

### **3. Права законных представителей при посещении столовой Гимназии**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся должна быть представлена возможность:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- сравнить меню питания на день посещения с утвержденным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществлённом в день посещения организации общественного питания Бракераже готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществлении в день посещения бракеража готовой продукции;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;

- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- зафиксировать результаты наблюдений;
- сделать запись в Книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации Гимназии и Управляющего Совета гимназии.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на официальном сайте Гимназии, а также на родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой гимназии доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

4.3. Руководитель Гимназии назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими столовой гимназии (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в четверть.

4.4. Гимназия в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории столовой гимназии правилах поведения; родителей, обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения, лекции на тему посещения родителями столовой гимназии;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителей (законных представителей) столовой гимназии.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор Гимназии и иные органы в соответствии с компетенцией.

**График посещения представителей родительской общественности с целью  
проведения родительского контроля за организацией питания  
в МБОУ Гимназия № 21**

День недели	Время - по графику питания	Состав комиссии
Понедельник	1 смена	Прокуронова Мария Александровна
Вторник	2 смена	Антипина Марина Васильевна
Среда	2 смена	Григорьева Ирина Александровна
Четверг	1 смена	Кондратюк Татьяна Александровна
Пятница	2 смена	Пунина Ксения Евгеньевна

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа "Город Архангельск"  
«Гимназия № 21 имени лауреата Нобелевской премии И.А. Бродского»

**ЧЕК-ЛИСТ**

**родительского контроля за организацией горячего питания**

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1.	Размещено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
2.	Размещено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
3.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
5.	Соответствует ли регламентированное меню цикличным меню, количество приемов пищи режиму функционирования МБОУ Гимназия № 21?	
6.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
7.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
8.	Выявились ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам бракеражной комиссии?	
9.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
10.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
11.	Обнаружились ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
12.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
13.	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
14.	Выявились ли по сравнению с реализуемым меню с утверждённым меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
15.	Выявлены ли факты выдачи детям остывшей еды?	

Родители были удовлетворены/не удовлетворены организацией горячего питания школьников и состоянием школьной столовой.

Замечания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_